

Närvarande:	Vice ordf.	Kristina Bäckström
	Kassör	Ann-Marie Enberg
	Sekreterare	Hjördis Eklund
	Ledamot	Lars-Åke Grönlund
	Ledamot	Monica Sandberg
	Ledamot	Per-Erik Karlsson
	Ledamot	Bernt Lundberg

Frånvarande	Ordförande	Tommy Berglund
	Ledamot	Anna Lindblom
	Ersättare	Åke Oskarsson
	Ersättare	Sture Johansson

1.Val av justerare.

Jämte ordföranden valdes Lars-Åke Grönlund att justera dagens protokoll.

2. Föredragningslista.

Föredragningslistan godkändes.

3. Uppföljning av protokoll 14-04-01

- **Skyltar rådjur och Antesgården – museum.**

Bernt Lundberg klargjorde att om han får material till skyltar som ska varna för rådjur, då kommer han att måla dessa. Ann-Marie Enberg ordnar med skyltarna och lämnar till Bernt. Gunnel Johansson, Bernt Lundberg och Sture Johansson kommer att se över hur skyltarna ska se ut som ska visa till de olika byggnaderna på byastugeområdet. Därefter kontaktar gruppen Leif Enberg som tillverkar skyltarna och Bernt målar dessa.

- **Musikunderhållning**

Per-Erik Karlsson har haft kontakt med Jens Marklunds bror och fått veta att Jens åker till Los Angeles. Detta innebär att det blir inget uppträdande av Jens Marklund och gruppen Kompaniet.

- **Valborgsmässoafton**

I framtiden ska endast en brasa tändas och det är rishögen som ligger utmed ”vägen till Öhmans”.

- **Arrangemang genom samverkan.**

Gunnel Johansson informerade att föreställning med Åsa Ivarsdotter är bokad till oktober 2014. Föreställningen är 2 tim inklusive paus. Kostnaden blir 5000 kr eftersom det är samverkan mellan Bygdegårdarnas Riksförbund, Norrbottens Bygdegårdsdistrikt, Riksteatern Norrbotten, Studieförbundet Vuxenskolan och stöd från Norrbottensläns landsting. Teaterföreningen sköter marknadsföringen.

- **Hjärtstartare**

Styrelsen beslutade att inköp ska ske av hjärtstartare under försommaren.

Motivation:

Styrelsen har ansökt om bidrag till inköp från många aktörer och erhållit 5000 kr från Föreningen HjärtLung i Arvidsjaur. Föreningen har erhållit pengar då många har beställt minnestelegam vid begravning. Utbildning i HLR och användning av hjärtstartare kommer att genomföras under hösten.

Hjördis fick i uppdrag att köpa in hjärtstartare.

d. Bredband

Kristina Bäckström informerade om att regeringen kommer att tillskjuta pengar till utbyggnad av bredband i landet. Kristina har ej fått kontakt med Glenn Eriksson på IT-enheten.

Kristina fortsätter att ansvara för detta ärende.

4. Ekonomi

Ordinarie företagskonto. Saldot på kontot 2014-05-12 är 59.565 kr 65 öre.

5. Rapport från Bygdegårdsstämman i Rognäs

Mari Grönlund överlämnade sammanställning från stämman. Styrelsen fick i uppdrag att läsa igenom sammanställningen och komma med synpunkter till nästa Bygdegårdsdistrikt årsstämma.

Mari presenterade en lista över vad som behöver åtgärdas innanför och utanför byastugan, samt badstranden och ”byatorget”.

Mari tog upp att broschyren om Lauker bör ses över och översättas till engelska.

Mari kom även med frågan om hur gamla foton ska lagras?

Kristina Bäckström ansvarar för att se över broschyren om Lauker, samt översätter till engelska.

Till höstens medlemsmöte bjuda in Ivar Johansson som berättar om hur gamla bilder kan lagras.

6. Planering morsdagsfirande

Det hade inkommit önskemål från en medlem att enbart skriva då morsdagsfirandet börjar och ingen sluttid. *Styrelsen ansåg att begränsa tiden, men att förlänga tiden från 13.00-14.30.*

Följande ansvarar för genomförandet:

Monica Sandberg, Mikael Karlsson (Kristina frågar), Ulrika (Kristina frågar), Åke Oskarsson (Lars-Åke frågar), Helena Skarin (Hjördis frågar), Elisabeth Eriksson-Mähler (Hjördis frågar).

7. Angående inköp

Följande tillägg kommer från styrelsen till punkt 21 a årsmötesprotokollet 2014:

- Vid större och mindre aktiviteter som ej är inplanerade ska kontakt tagas med ordföranden eller kassören om aktiviteten kräver inköp.
- Inköp av förnödenheter (ex. toalettpapper, kaffe, diskmedel etc.) för daglig drift genomförs av personer som är ansvariga för löpande verksamhet.
- Innan årsmötet kommer styrelsen att göra upp förslag på budget för kommande år. För att underlätta detta arbete ska utvärdering göras av aktiviteter som utgör kostnad för föreningen. Aktiviteter som Laukernappet, paltfest, Laukerdagen etc.

- Kontakt tages med ordföranden/styrelsen om aktiviteter tillkommer som det ej budgeterats för i pågående års verksamhetsplanering.
- Medlemmar är välkommen med förslag på aktiviteter för kommande år . Detta ska ske senast den 1 december så att aktiviteten/aktiviteter kan tagas upp i förslaget till budget och presenteras på årsmötet.
- Då medlem kommer med fråga eller synpunkt och som behandlas i styrelsen, ska medlemmen få svar på styrelsens ställningstagande efter styrelsemötet.

8. Planering städdag

Planerad till måndagen den 2 juni 2014 kl. 18.00. *Hjördis fick i uppdrag att göra upp en lista vad som behöver åtgärdas, samt lägga i brevlådor information om då städdag är inplanerat.*

9. Laukerdagen – när?

Laukerdagen planerad till 12 juli.

Första planeringsträffen den 11 juni 2014 kl. 19.00

10. Övriga frågor.

a. Brev från Kristina Grubbström angående vilka föreningar som kan ansöka om medel från kultur-fritidsförvaltningen då föreningen är verksam inom kulturarvsområdet.

Styrelsen gav i uppdrag till Kristina Bäckström och Hjördis Eklund att ta in riktlinjer vad som gäller för föreningar att få kulturstöd, samt att göra en skrivelse till kommunstyrelsen om att Lauker-Lövvikens byastugeförening är verksam med att bevara kulturskatter.

b. Anslagstavlan vid byastugan.

Anslag sitter ej kvar då del blåser.

Lars-Åke fick i uppdrag att höra med KS reklam vad de rekommenderar för underlag till anslagstavla.

c. Ståbord till pubkvällar.

Lars-Åke fick i uppdrag att köpa in tre bord. Om Handelsbanken sponsrar ett bord, då görs inköp av fyra bord.

d. Årsmötesprotokoll

Ta upp i dagordningen att genomgång ska göras av årsmötesprotokollet vid styrelsemötet den 16 juni 2014 kl 18.00.

e. Konstdeposition

Styrelsen gav Gunnel Johansson i uppdrag att se över vad för slags konst som passar in i miljön på byastugan samt att ta kontakt med Bygdegårdsdistriktet i Norrbottens län.

f. Kulturvecka i oktober.

Gunnel Johansson kom med förslag att kulturveckan skulle vara 18-26 oktober. Styrelsen godtog detta förslag.

g. Nokosbidrag

Bidrag är beviljat med 25.000 kr och som kommer att användas till upprustning av fångststigen och promenad-skidspår.

h. Aktiviter i sommar

Gunnel informerade att det är planerat en konstig sommaren som kommer, samt berättarkväll i kolarkojan och Antesgården.

11. Nästa styrelsemöte

Måndagen den 16 juni 2014 kl 18.00.

.....
Kristina Bäckström vice Ordförande

.....
Hjördis Eklund Sekreterare

.....
Lars-Åke Grönlund Justerare

Innan styrelsemötet informerade Fritz-Eli Johansson om att han har sökt bidrag för att rusta upp fångststigen och skidspåret så att dessa kan var bekväm att vandra även sommartid. Fritz-Eli har kontakt med Anders Wikström Skogsstyrelsen i Arvidsjaur. Fritz-Eli har lämnat in kostnadsberäkning som har gått vidare till Jönköping.

Styrelsen tackar:

Eli Johansson som lagt ner arbete på att ansöka pengar och erhållit 25.000 kr.
Mari Grönlund för den utförliga informationen
Gunnel Johansson för kulturinformation.